

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007.(IV.06.) rendelete

¹Balotaszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló, többször módosított 1949. évi XX. tv. 44/A.§.(1)bekezdés e.)pontja, helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§.(1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

Általános rendelkezések

1. §.

Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balotaszállás Község Önkormányzata

Székhelye: Balotaszállás, Ady Endre utca 26.

Működési területe: Balotaszállás község közigazgatási területe

A hivatal megnevezése: Balotaszállás Község Polgármesteri Hivatala

2. §.

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét, melynek használatát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §.

A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

Balotaszállás Község Polgármestere

Balotaszállás Község Jegyzője

Önkormányzati jogok

4. §.

(1) Az önkormányzat a helyi közügyekben önállóan jár el.

(2) Önkormányzati döntést hozhat:

- a) képviselő-testülete, valamint felhatalmazása alapján
- b) bizottsága
- c) polgármester
- d) helyi népszavazás
- e) társulás
- f) települési kisebbségi önkormányzat testülete.

¹ Módosította a 12/2007.(IX.14.) rendelet, hatályos 2007. szeptember 14-től

- (3)⁶ Az önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet minden olyan helyi közösséget érintő ügyben, amely nem tartozik feladat és hatáskörébe.

Feladat és hatáskörök

5. §.

- (1) Az önkormányzat feladatai körében kötelezően gondoskodik:
- egészséges ivóvíz ellátásáról
 - az óvodai nevelésről
 - az általános iskolai oktatásról és nevelésről
 - az egészségügyi és szociális alapellátásáról
 - a közvilágításról
 - a helyi közutakról és köztemető fenntartásáról
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről.
- (2) Az önkormányzat feladata különösen a közszolgáltatások körében:
- területfejlesztés és településrendezés
 - épített és természeti környezetvédelme
 - lakásgazdálkodás
 - vízrendszer és csapadékvíz elvezetése
 - csatornázás
 - köztemető fenntartása
 - helyi közutak és közterületek fenntartása
 - helyi tömegközlekedés
 - köztisztaság és településtisztaság biztosítása
 - helyi tűzvédelem
 - közbiztonság helyi feladatai
 - közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban
 - foglalkoztatás megoldásában közreműködés
 - gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről oktatásról
 - egészségügyi, szociális ellátásról való gondoskodás
 - gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás
 - közösségi tér biztosítása
 - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
 - egészséges életmód feltételeinek elősegítése
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása.
- (3) A Képviselő-testület e feladatainak ellátására intézményt alapíthat, vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat.

6. §.

- (1) Az önkormányzat hatáskörét a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület működése

⁶ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

7. §.⁶

A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő a polgármesterrel együtt.

8. §.

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hivatal tanácstermében tartja.

9. §.

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervének előkészítése a Polgármester feladata, melyet minden év január 31-ig terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a tárgydőszak fő feladatait
 - az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit

10. §.

- (1)³ A Képviselő-testületet a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén a pénzügyi bizottság elnöke.
- (2) Az ülésre szóló meghívót az ülés előtt 8 nappal kell megküldeni a képviselőknek és külön a meghívottaknak.
- (3)⁶ A bizottság előterjesztéssel kapcsolatos állásfoglalását a meghívóval, de legkésőbb az ülésen ismertetni kell.
- (4) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendet és az előterjesztők nevét. A meghívó mellékletét képezik az írásos előterjesztések és a határozati javaslatok.
- (5)⁷ A testületi ülések időpontjáról – a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, önkormányzati honlapon történő közzététellel - kell a lakosságot tájékoztatni.

11. §.

- (1) A polgármester a rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 25 %-ának, vagy valamely bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt egy nappal is kiküldhető a meghívó. Ebben az esetben telefonon, vagy futár útján történő értesítési forma is igénybe vehető, ekkor el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, a sürgősség okát azonban közölni kell.

12. §.⁷

A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a napirend tárgya szerint illetékes szervet,

⁶ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

³ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

⁶ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

⁷ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

⁷ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

- a települési kisebbségi önkormányzat elnökét,
- az érdekegyeztetésre jogosult szervek képviselőit, az őket érintő napirendi pontok tárgyalásakor,
- a helyi önszerveződő közösségeket a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pontok tárgyalásakor.

13. §.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) Polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) ³ Polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a pénzügyi bizottság elnöke vezeti.

14. §.

A képviselő-testület ülése nyilvános.

15. §.

- (1) Az ülés vezetése során a polgármester megállapítja az ülés határozatképességét, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról és előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

16. §.

- (1) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Előterjesztésnek minősül a munkatervben felvett rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (4) Írásban kell benyújtani a rendelet-tervezeteket, és azok indoklását, az intézmények beszámolóit, a vagyoni tárgyú előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.

17. §.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztést felett külön nyit vitát.
- (2) A vita során először az előterjesztő tehet szóban kiegészítést az anyaghoz, majd a képviselők tehetnek fel kérdéseket és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők.
- (3) A kiegészítés és a kérdések megválaszolása után van lehetőség a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak felszólalására.
- (4) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet és a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület először a módosító és kiegészítő

³ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

indítványokról dönt, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti döntési javaslatról.

18. §.¹

19. §.⁶

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazattal egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (3) Minősített többség, azaz legalább 4 egybehangzó szavazat szükséges az Ötv. 15. §-ában meghatározott ügyekben, és név szerinti szavazás elrendeléséhez.

20. §.

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint dönt a név szerinti szavazás elrendeléséről
- (2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) Név szerinti szavazás csak úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét és jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” –el szavaznak.
- (4) A Képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

21. §.

- (1) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester, illetve az ülést vezető elnök gondoskodik.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt bármely képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

22. §.

- (1) A Képviselő-testület határozatát, végzését külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Balotaszállás Község Képviselő-testülete .../200...(hó,nap)számú határozata, illetve végzése.
- (2) A testületi határozatokról, illetve a végzésekről a polgármesteri hivatal betűrendes nyilvántartást vezet.

23. §.⁷

24. §.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke a kisebbség szószólója, a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt, egyéb jogosítványait a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló módosított 1993. évi LXXVII. tv. (Nek.tv.) 40.§-a szabályozza.

¹ Hatályon kívül helyezte a 12/2007.(IX.14.) rendelet, hatálytalan 2007. szeptember 14-től

⁶ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

⁷ Hatályon kívül helyezte a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatálytalan 2011. április 2-től

25. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A rend fenntartása kapcsán figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- (3) Ismételt figyelmeztetést követően a szót megvonhatja.
- (4) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok rendzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

Rendelet alkotás, önkormányzati határozatok⁷

26. §.

A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

27. §.⁸

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a képviselők
- az önkormányzat bizottsága
- a polgármester
- a jegyző
- a települési kisebbségi önkormányzat elnöke.

28. §.

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el.
- (2) A tervezetet szükség szerint a tervezet tárgya szerint illetékes bizottság is megtárgyalja.

29. §.⁹

- (1) A rendelet tervezetét a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztésnek tartalmazni kell a rendelet indoklását, amelyben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

30. §.¹⁰

- (1) Az önkormányzati rendeleteket évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni a következők szerint: Balotaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...() rendelete.

⁷ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

⁸ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

⁹ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

¹⁰ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

- (2) A rendelet alkotása szempontjából az érintett szervekhez történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

31. §.¹¹

- (1) Az önkormányzati határozatokat naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámát, elfogadásának évét, hónapját és napját.
- (3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (4) A Képviselő-testület normatív határozatát a rendeletekre vonatkozó szabályok szerint ki kell hirdetni.

32. §.

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját
 - az ülésen megjelent képviselők nevét
 - az ülésen megjelent tanácskozási joggal rendelkezők nevét
 - az elfogadott napirendet
 - napirendi pontként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóbeli előterjesztett határozati javaslatokat
 - döntésenként a szavazás (név szerinti szavazás esetén annak részletes) számszerinti eredményét
 - önkormányzati rendeletek és határozatok, végzések szószerinti szövegét
 - az elhangzott bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat
 - képviselők kérdésére, írásos külön véleményét
 - a polgármester és a jegyző, valamint a hitelesítő (névsor szerinti kötelező képviselő) aláírását.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - meghívó
 - előterjesztések és bizottsági állásfoglalások
 - határozat-tervezetek egy-egy példánya
 - jelenléti ív.
- (4) Az állampolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatalban betekinhetnek.
- (5) ¹A zárt ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát a Titkos Ügyiratok Szabályai szerint kell kezelni.

Képviselők

33. §.

- (1) A képviselő a tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

¹¹ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

¹ Módosította a 12/2007.(IX.14.) rendelet, hatályos 2007. szeptember 14-től

(2) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselők az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesznek. A települési képviselő:

- a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntését
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet
- a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést
- közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni
- köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

34. §.

- (1) A képviselők tevékenységükért külön helyi rendeletben meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.
- (2) A képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv (továbbiakban: Ökjtvtv.) szabályozza

A Képviselő-testület bizottságai

35. §.

- (1)³ A Képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság
- (2)⁴ A bizottság létszámát, tagjainak nevét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről megalakulásakor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.

36. §.

- (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek. Az ülés összehívásáról, vezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

³ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

⁴ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

- (2) Az ülésre meg kell hívni az érdekegyeztetésre jogosult szervek képviselőit, az őket érintő napirendi pontok tárgyalásakor.
- (3) A bizottságok technikai feladatainak ellátását a polgármesteri hivatal biztosítja.

37. §.

A Képviselő-testület elé kerülő egy-egy szakterületet átfogó előterjesztések csak az illetékes bizottság előzetes állásfoglalása alapján nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

38. §.

- (1) A bizottságok az összes feladatkörükbe tartozó ügyekben javaslatot tehetnek a Képviselő-testületnek.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésébe a bizottságok bevonhatók.

39. §.³

40. §.⁴

(1) A Pénzügyi Bizottság feladata:

- közreműködik a gazdasági program előkészítésében,
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolókat, a költségvetési koncepciót,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
- értékeli a saját bevételek alakulását és vizsgálja, valamint értékeli a vagyonváltozást előidéző okokat,
- vizsgálja a hitel felvétel szükségességét és gazdasági megalapozottságát,
- vizsgálati témákat jelölhet meg a polgármesteri hivatal és az intézmények pénzügyi ellenőrzéséhez,
- előzetes állást foglal területfejlesztési kérdésekben,
- lebonyolítja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazásokat,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, a polgármester illetményének emelésére,
- a képviselő összeférhetlenségi vizsgálatát végzi
- képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálata:
 - képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése
 - a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása
 - a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását
 - a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül
 - a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére

³ Hatályon kívül helyezte a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatálytalan 2010. október 14-től

⁴ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése
- a vagyonyilatkozzattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

(2) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait. A Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos működésének speciális szabályait a Rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

41. §.⁵

42. §.

- (1) Az önkormányzat bizottságai ügyrendjüket saját maguk határozzák meg, amelyben az akadályozott bizottsági elnök helyettesítését is szabályozni kell.
- (2) A bizottságok határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Lakossági fórumok

43. §.

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatással egybekötött falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlésen kerül sor a közmeghallgatásra, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű bejelentéseket és javaslatokat vehetnek fel.
- (3) A lakosságot a falugyűlés és a közmeghallgatás időpontjáról annak megtartása előtt legalább két héttel értesíteni kell plakát és szórólapok útján.
- (4) Közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok érvényesülnek.

A polgármester

44. §.

- (1) A polgármester megbízását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) ¹¹
- (3) ³ A polgármester esetleges lemondása esetén a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, ennek hiányában a pénzügyi bizottság elnökének adja át.
- (4) ⁴ A polgármester a tisztségének megszűnése esetén 8 munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a pénzügyi bizottság elnökének.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatálytalan 2010. október 14-től

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatálytalan 2011. április 2-től

³ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

⁴ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

- (5) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. (továbbiakban: Pttv.), valamint az Ötv. 33/A.§-a határozzák meg.

Az alpolgármester

45. §.

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselők közül – titkos szavazással - alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesteri tisztség társadalmi megbízatású, melyért tiszteletdíj illeti meg az alpolgármestert.
- (3) A polgármester helyettesítése esetén az alpolgármestert mindazon jogok és hatáskörök megilletik, mint a polgármestert.
- (4) Az alpolgármester a polgármestert annak megbízása alapján helyettesítheti, valamint látja el feladatait.
- (5) A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkaideje:
hétfőn 8.00 – 12 óráig ügyfélfogadást tart a Polgármesteri Hivatalban.

A jegyző

46. §.

- (1) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát.
- (2) A jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítését más település jegyzője látja el.
- (3) A jegyző feladatai különösen:
 - előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - gondoskodik a bizottságok szervezési és ügyviteli feladatainak ellátásáról
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről
 - napi munkakapcsolatot tart a polgármesterrel
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről
 - szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.

Polgármesteri Hivatal

47. §.

- (1) ¹¹A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre –Polgármesteri Hivatal elnevezéssel– az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat. (Ötv.38.§.(1)bek.)

¹¹ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

- (3) A helyi önkormányzat a települési cigány kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez biztosítja:
- a Balotaszállás, Ady E. u. 26. sz. alatt földszinten lévő 12 m² alapterületű helyiséget (Polgármesteri Hivatal épületében 1 db. irodahelyiség) használatát,
 - postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségeket viseli.
- (4) Tisztségviselők ügyfélfogadása:
- polgármester: hétfőn 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 - 16.00 óráig,
 - jegyző: hétfőn 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 16.00 óráig,
 - ügyintézők: hétfőtől szerdáig: 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 16.00 óráig, pénteken: 8.00 – 12.00 óráig.

(5)^{1,2}

48. §.

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésével - a jegyző javaslatára - meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását is magába foglaló szervezeti és működési szabályzatát, melyet a testület határozattal fogad el.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

49. §.

- (1) Helyi népszavazás a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 20 %-a.
- (2) Népi kezdeményezést a választópolgárok 7 %-a nyújthat be a polgármesterhez.

50. §.

- (1) A Képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.
- (2) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10 %-a indítványozott.

51. §.

- (1) A helyi népszavazás eredményéről a helyi választási bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A helyi népszavazás eredményéről a lakosságot tájékoztatni kell az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel hirdetményben.
- (3) A Képviselő-testület legközelebbi ülésen határozatba foglalja a népszavazás eredményét.

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása

52. §.

¹ Módosította a 12/2007.(IX.14.) rendelet, hatályos 2007. szeptember 14-től

² Hatályon kívül helyezte a 7/2008.(I.29.) rendelet, hatálytalan 2008. január 29-től

Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

53. §.

(1) Az önkormányzat külön rendeletben határozza meg a tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseit.

54. §.

A Képviselő-testület dönt vagyontárgy, vagy vagyonrész elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba való bevitelére, illetve más célú hasznosítása ügyében.

55. §.

- (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának meghatározott körére az önkormányzati feladatok átadásához vagyongazdálkodási jogot létesíthet.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület vagyongazdálkodási jogot kíván létesíteni, akkor rendeletben kell szabályoznia a vagyongazdálkodási jog megszerzésének, gyakorlásának és a vagyongazdálkodás ellenőrzésének részletes szabályait.

56. §.

Az önkormányzat saját bevételei körében a Képviselő-testület külön rendelettel állapítja meg és veti ki a helyi adókat.

57. §.

- (1) Képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.
- (2) Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

58. §.¹¹

59. §.

- (1) A Képviselő-testület feladatai megvalósításához, gazdálkodásának elősegítéséhez hiteleket is igénybe vehet.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester felelős.

60. §.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatálytalan 2011. április 2-től

Az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a polgármester a közmeghallgatással egybekötött falugyűlésen a lakosság felé köteles számot adni.

61. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (3) Az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzését az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

A Képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata

62. §.

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2000. évi XCVI. Törvény melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- (3) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet.

63. §.

A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

64. §.

- (1) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

65. §.

- (1) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi Bizottság felhívja a képviselőt, polgármester:
 - a saját, valamint
 - hozzátartozójavagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.
- (4) Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

66. §.

- (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

67. §.

A képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen – önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz – polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében akkor is, ha a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja vagy a valóságnak nem megfelelően teljesíti.

Záró rendelkezések

68. §.

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az 1990.évi LXV. törvény (Ötv.), a 2000. évi XCVI. törvény (Ökjt.), és az 1994. évi LXIV. törvény (Pttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

69. §.¹¹

E rendelet mellékletét képezik:

1. számú melléklet: ¹²
2. számú melléklet: Átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: ^{1,2}

1. számú függelék: Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos működésének speciális szabályai
2. számú függelék: A bizottságok és tagjainak névjegyzéke
3. számú függelék: Települési képviselők névsora

- (1) ²
- (2) ¹²

70. §.

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

¹¹ Módosította a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011. április 2-től

¹² Hatályon kívül helyezte a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatálytalan 2011. április 2-től

¹ Módosította a 12/2007.(IX.14.) rendelet, hatályos 2007. szeptember 14-től

² Hatályon kívül helyezte a 7/2008.(I.29.) rendelet, hatálytalan 2008. január 29-től

¹² Hatályon kívül helyezte a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatálytalan 2011. április 2-től

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Balotaszállás Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003.(III.31.)KT. számú rendelet, a 16/2003.(VII.15.)KT. számú rendelet, a 29/2003.(XII.22.)KT. számú rendelet, a 16/2005.(X.28.) rendelet, a 20/2006.(VIII.25.) rendelet, a 22/2006.(X.13.) rendelet hatályát veszti.

Balotaszállás, 2007. március 28.

Husza István
Polgármester

Bozsóné Bagi Mária
Jegyző

1. számú melléklet^{3,11}

2. sz. melléklet³

Átruházott hatáskörök

Sor-szám	Átruházott hatáskör megnevezése	Bizottság	Polgármester
1	Engedélyezi a köztemetést		X
2	Dönt a temetési segélyről		X
3	Elemi károsultak segélyének odaítélése		X
4	Falugondnoki szolgálat szolgáltatási igénybevételeinek engedélyezése		X
5.	Dönt szociális otthoni elhelyezésekről		X

1. számú függelék

A Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos működésének speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évente kell vezetni.

2. A Bizottság elnöke – az önkormányzati hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

³ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatálytalan 2011. április 2-től

³ Módosította a 7/2008.(I.29.) rendelet, hatályos 2008. január 29-től

3. A Bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásban tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük közös háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)

5. A Bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A Bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

7. A Bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

8. A Bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A Bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartást, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A Bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartást. A jogkövetkezmények ismertetése után ismételen felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
2. A Képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgatja. A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet készít.

Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - az eljárás kezdeményezésének idejét,
 - az eljárás kezdeményezőjének nevét
 - az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
 - az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
 - az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját
 - az eljárás eredményét
 - az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.
2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
 - a betekintés időpontját
 - a betekintés okát
 - a betekintő nevét, minőségét
 - a betekintő aláírását.

Adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

2. számú függelék³

Bizottság és tagjainak jegyzéke

Pénzügyi Bizottság tagjai:

Elnöke: Földesné Jaksza Gabriella képviselő
Tagjai: Eszenszki Lajos képviselő
Vincze Béla képviselő

3. számú függelék¹²

Települési képviselők névsora

1. Csorba Sándor
2. Eszenszki Lajos
3. Földesné Jaksza Gabriella
4. Mester János
5. Oláh György
6. Vincze Béla

³ Módosította a 10/2010.(X.14.) rendelet, hatályos 2010. október 14-től

¹² Szabályozást beiktatta a 7/2011.(IV.01.) rendelet, hatályos 2011.április 2-től